



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης



Περιεχόμενα

Αίτηση χορήγησης άδειας βιομηχανικής κάνναβης	3
Χρήστες της ψηφιακής υπηρεσίας.....	3
Οδηγίες χρήσης κουμπιών και πεδίων	3
Σύνδεση και αυθεντικοποίηση στην ψηφιακή υπηρεσία.....	6
Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων χρήστη.....	8
Προσωπικά στοιχεία φυσικού προσώπου	8
Στοιχεία νομικού προσώπου	10
Αιτήσεις Καλλιέργειας.....	12
Νέα Αίτηση Καλλιέργειας.....	13
Ποινικά Μητρώα	14
Συμπλήρωση ποινικού μητρώου	14
Αγροτεμάχια.....	16
Καταχώριση Αγροτεμαχίων.....	16
Συντεταγμένες.....	17
Καταχώριση Συντεταγμένων	19
Σπορές	20
Καταχώριση Σπορών	21
Μεταποιητικές	22
Καταχώριση Μεταποιητικής	22
Καταχώριση Νέας Μεταποιητικής/Δήλωση Μεταποίησης από τον ίδιο.....	24
Δικαιολογητικά.....	25



Αίτηση χορήγησης άδειας βιομηχανικής κάνναβης

Η ψηφιακή υπηρεσία περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για τη χορήγηση άδειας καλλιέργειας ποικιλιών βιομηχανικής κάνναβης.

Η ψηφιακή υπηρεσία δίνει την δυνατότητα:

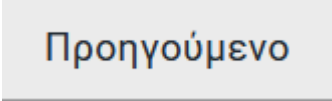
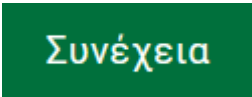
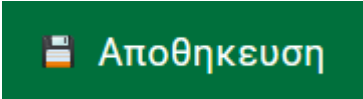
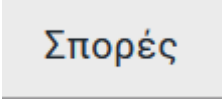
- Έκδοσης Άδειας Καλλιέργειας Ποικιλιών Βιομηχανικής Κάνναβης
- Διαχείρισης ψηφιακών αιτημάτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

Χρήστες της ψηφιακής υπηρεσίας

Χρήστες της ψηφιακής υπηρεσίας είναι οι καλλιεργητές, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με τη καλλιέργεια βιομηχανικής κάνναβης.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών (φυσικά και νομικά πρόσωπα) γίνεται αποκλειστικά με κωδικούς OAuth 2.0 (taxisnet).

Οδηγίες χρήσης κουμπιών και πεδίων

	Για να πάτε στην προηγούμενη σελίδα
	Για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα
	Για να κάνετε προσθήκη σε μια λίστα
	Για να αποθηκεύσετε μια εγγραφή σε μια λίστα πατήστε Αποθήκευση.
	Για να προσθέσετε τις συντεταγμένες ενός αγροτεμαχίου
	Για να προσθέσετε τις σπορές ενός αγροτεμαχίου
	Για να διαγράψετε μια εγγραφή από μια λίστα
 	Για να μεταφορτώσετε («ανεβάσετε») ένα αρχείο. Για να προβάλετε ένα ήδη μεταφορτωμένο αρχείο.
	Για να εκτυπώσετε μια οριστικοποιημένη αίτηση



Παρακάτω παρατίθεται παράδειγμα της μορφής μιας λίστας που θα συναντήσετε στις σελίδες του Συστήματος.

Τύπος Αίτησης	Προηγούμενη Αίτηση	Αριθμός ΤΑΑΕ	Ημ. Παραλαβής	Ημ. Οριστικής Υποβολής	Ενέργεια
2025	2024	ΤΑΑΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	16/12/2024	16/12/2024	 
2025		ΤΑΑΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	16/12/2024		 

Προηγούμενο  Προσθήκη

Το κόκκινο πλαίσιο της παραπάνω εικόνας δείχνει μια εγγραφή του Πίνακα αιτήσεων καλλιέργειας. Κάτω από την στήλη «**Ενέργεια**» βλέπετε το κουμπί της διαγραφής και της εκτύπωσης της επιλεγμένης αίτησης.

Πατώντας οπουδήποτε πάνω στην εγγραφή θα ανοίξει η φόρμα επεξεργασίας της.

Πατώντας πάνω στο κουμπί **διαγραφής** θα διαγραφεί η εγγραφή.

Πατώντας το κουμπί της **εκτύπωσης** θα εκτυπωθεί ένα αντίγραφο της αίτησης που επιλέχθηκε.

Παρακάτω βλέπετε το κουμπί **προηγούμενο** όπου πλοηγήστε στην προηγούμενη σελίδα της αίτησης και το κουμπί **προσθήκης** που δημιουργείται μια νέα αίτηση από την αρχή.

Παρακάτω παρατίθενται τα πεδία αναζήτησης και καταχώρισης που θα συναντήσετε στις οθόνες του συστήματος.

Αρμόδιο ΤΑΑΕ

- ΤΑΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
- ΤΑΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
- ΤΑΑ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
- ΤΑΑ ΑΡΤΑΣ
- ΤΑΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΤΑΑ ΑΧΑΪΑΣ
- ΤΑΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
- ΤΑΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
- ΤΑΑ ΔΡΑΜΑΣ
- ΤΑΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ
- ΤΑΑ ΕΒΡΟΥ
- ΤΑΑ ΕΥΒΟΙΑΣ
- ΤΑΑ ΗΛΕΙΑΣ
- ΤΑΑ ΗΜΑΘΙΑΣ

Επώνυμο :

Πεδία επιλογής: δίνουν την δυνατότητα στον χρήστη πατώντας στο πεδίο να του εμφανιστεί μια λίστα από επιλογές, όπου μπορεί να επιλέξει κάποια από αυτές πατώντας πάνω της.

Πεδίο κειμένου: δίνουν την δυνατότητα στον χρήστη να πληκτρολογήσει πληροφορίες. Στην συγκεκριμένη περίπτωση το πεδίο αυτό είναι υποχρεωτικό και υποδηλώνεται με την χρήση του κόκκινου αστερίσκου (*).

☐ Έχετε διαθέσιμο τον 12 ψηφίο κωδικό ΟΑΕΔ.

Διαδραστικό πεδίο επιλογής: ο χρήστης μπορεί να ενεργοποιήσει (ο διακόπτης γίνεται μπλε) ή να



☒ Διακοπή λειτουργίας ☐ Συνέχιση λειτουργίας

☐ Εξασφάλιση

απενεργοποιήσει (ο διακόπτης γίνεται γκρι) μια λειτουργία ή να δηλώσει μια κατάσταση με ένα απλό κλικ.

Κουμπί επιλογής: επιτρέπουν την επιλογή μίας μόνο τιμής. Όταν ο χρήστης επιλέξει ένα ραδιοκουμπί, όλα τα υπόλοιπα αποεπιλέγονται αυτόματα. Η επιλεγμένη επιλογή εμφανίζεται με **γεμάτο κύκλο** στο κέντρο του κουμπιού.

Πλαίσιο ελέγχου: Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ή να αποεπιλέξει το πλαίσιο ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα, εάν το επιλέξει περιέχει ένα σημάδι επιλογής (✓) αλλιώς είναι κενό.



Σύνδεση και αυθεντικοποίηση στην ψηφιακή υπηρεσία

Για την είσοδό σας στην Ψηφιακή Υπηρεσία, θα πρέπει να καταχωρήσετε τους προσωπικούς σας κωδικούς taxisnet.

Αφού συμπληρώσετε τους κωδικούς σας, πατάτε το κουμπί «**Σύνδεση**».

και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί επιλογής «**Συνέχεια**» και έπειτα το «**Αποστολή**».



govgr

Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΔΑΝΑΣΚΟΣ ΖΙΑΚΡΗΣ

Προσωπικά Στοιχεία

Φυσικό/Νομικό

Στοιχεία Φυσικού/Νομικού Προσώπου

Αιτήσεις

Νέα Αίτηση ή Επεξεργασία Αίτησης

Ποινικά Μητρώα

Αγροτεμάχια

Μεταποιητικές

Δικαιολογητικά

Επισκόπηση των στοιχείων σας

Επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία, με τα οποία έχετε συνδεθεί, είναι σωστά

ΑΦΜ	4444333331
Όνομα	ΑΔΑΝΑΣΚΟΣ
Επώνυμο	ΖΙΑΚΡΗΣ
Πατρώνυμο	ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Συνέχεια

© Copyright - Υλοποίηση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
version: 0.2.94

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο

Τέλος, αφού επιβεβαιώσετε ότι τα στοιχεία σας είναι σωστά πατάτε «**Συνέχεια**».



Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων χρήστη

Κατά την είσοδο στην εφαρμογή, το σύστημα θα σας ζητήσει να δηλώσετε τον τύπο χρήστη μέσω δύο κουμπιών επιλογής:

- Φυσικό Πρόσωπο
- Νομικό Πρόσωπο

Η επιλογή αυτή είναι απαραίτητη για την ορθή διαχείριση των στοιχείων και των δικαιολογητικών που αφορούν τον χρήστη. Μπορείτε να επιλέξετε **μία μόνο από τις δύο διαθέσιμες επιλογές**, καθώς τα κουμπιά είναι αμοιβαία αποκλειόμενα.

The screenshot shows the 'gouv.gr' logo and the title 'Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης'. Below the title is a progress bar with eight steps: Προσωπικά Στοιχεία, Φυσικό/Νομικό, Στοιχεία Φυσικού/Νομικού Προσώπου, Αιτήσεις, Νέα Αίτηση ή Επεξεργασία Αίτησης, Ποινικά Μητρώα, Αγροτεμάχια, Μεταποιητικές, and Δικαιολογητικά. The first step, 'Προσωπικά Στοιχεία', is highlighted with a blue circle and a checkmark. Below the progress bar, the text 'Επιλογή νομικού / φυσικού προσώπου' is displayed. There are two radio buttons: 'Φυσικό Πρόσωπο' (selected) and 'Νομικό Πρόσωπο'. At the bottom, there are two buttons: 'Προηγούμενο' (disabled) and 'Συνέχεια' (active).

Προσωπικά στοιχεία φυσικού προσώπου

Έπειτα εφόσον δηλώσατε ότι είστε φυσικό πρόσωπο καλείστε να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία.

Η οθόνη περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται αυτόματα μέσω Taxisnet και **δεν** μπορεί να αλλάξει.
- **Επώνυμο:** Συμπληρώνεται αυτόματα μέσω taxisnet και **δεν** μπορεί να αλλάξει.
- **Όνομα:** Συμπληρώνεται αυτόματα μέσω taxisnet και **δεν** μπορεί να αλλάξει.
- **Πατρώνυμο:** Το όνομα του πατέρα.
- **Ημερομηνία Γέννησης:** Επιλέγεται είτε μέσω ημερολογίου είτε πληκτρολογείται.
- **ΑΔΤ:** Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας.
- **Ημερομηνία Έκδοσης:** Ημερομηνία έκδοσης της ταυτότητας, επιλέγεται είτε μέσω ημερολογίου είτε πληκτρολογείται.
- **Εκδούσα Αρχή:** Η αρχή που εξέδωσε την ταυτότητα, όπως αναγράφεται στην ταυτότητα. (Αστυνομικό Τμήμα).



Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν δύο κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα της φόρμας.
- **Συνέχεια:** Αποθήκευση των στοιχείων και μετάβαση στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.

Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΝΔΡΑΣΗΣ ΣΙΑΚΗΣ

✓

Προσωπικά ΣτοιχείαΦυσικό/ΝομικόΣτοιχεία Φυσικού/Νομικού ΠροσώπουΑιτήσειςΝέα Αίτηση ή Επεξεργασία ΑίτησηςΠοινικά ΜητρώαΑγροτεμάχιαΜεταποιητικέςΔικαιολογητικά

Στοιχεία Φυσικού Προσώπου

ΑΦΜ :

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΑΦΜ

Επώνυμο :

ΣΙΑΚΗΣ

Όνομα :

ΑΝΔΡΑΣΗΣ

Πατρώνυμο :

ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ημ/νία Γέννησης :

*

ΑΔΤ :

*

Ημ/νία Έκδοσης :

*

Εκδούσα Αρχή :

*

Προηγούμενο

Συνέχεια



Στην συνέχεια, εμφανίζεται η ενότητα **Στοιχεία Επικοινωνίας**, όπου καλείστε να συμπληρώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Κινητό Τηλέφωνο:** Υποχρεωτικό πεδίο για την εισαγωγή αριθμού κινητού τηλεφώνου.
- **Τηλέφωνο:** Υποχρεωτικό πεδίο για σταθερό τηλέφωνο.
- **Email:** Υποχρεωτικό πεδίο για την εισαγωγή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **Διεύθυνση:** Οδός και αριθμός κατοικίας ή έδρας.
- **Πόλη:** Η πόλη στην οποία βρίσκεται η διεύθυνση.
- **Τ.Κ.:** Ταχυδρομικός Κώδικας.
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για πρόσθετες πληροφορίες ή παρατηρήσεις.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν δύο κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα της φόρμας.
- **Αποθήκευση και συνέχεια:** Αποθήκευση των στοιχείων και μετάβαση στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.

Στοιχεία νομικού προσώπου

Εφόσον δηλώσατε ότι είστε νομικό πρόσωπο, το σύστημα σας μεταφέρει στην οθόνη όπου πρέπει να συμπληρώσετε τα βασικά στοιχεία της επιχείρησής σας.

Η οθόνη περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Εταιρεία:** Η επίσημη επωνυμία του νομικού προσώπου, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω Taxisnet και **δεν** μπορεί να αλλάξει.
- **Μέλη Δ.Σ.:** Αριθμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Υπεύθυνος Επικοινωνίας:** Το ονοματεπώνυμο του προσώπου που είναι αρμόδιο για την επικοινωνία με τις αρχές.
- **Νομικά Υπεύθυνος:** Το ονοματεπώνυμο του προσώπου που φέρει τη νομική ευθύνη της επιχείρησης.
- **Τηλ. Επικοινωνίας:** Τηλέφωνο επικοινωνίας με την επιχείρηση.
- **Τηλ. Νομικά Υπεύθυνου:** Τηλέφωνο του νομικά υπεύθυνου προσώπου.
- **Διεύθυνση:** Η ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης.



- **Πόλη:** Η πόλη στην οποία βρίσκεται η έδρα.
- **Τ.Κ.:** Ο ταχυδρομικός κώδικας της διεύθυνσης.
- **Email:** Η ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας της επιχείρησης.
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για πρόσθετες πληροφορίες ή παρατηρήσεις.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν δύο κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα της διαδικασίας.
- **Αποθήκευση:** Καταχώριση των στοιχείων και μετάβαση στο επόμενο βήμα.

Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΗΣ

✓

Προσωπικά ΣτοιχείαΦυσικό/ΝομικόΣτοιχεία Φυσικού/Νομικού ΠροσώπουΑιτήσειςΝέα Αίτηση ή Επεξεργασία ΑίτησηςΠοινικά ΜητρώαΑγορατεχνίαΜεταποιητικέςΔικαιολογητικά

Στοιχεία Νομικού Προσώπου

Εταιρεία :	
Μέλη Δ.Σ. :	
Υπευθυνος Επικοινωνίας :	
Νομικά Υπευθυνος :	
Τηλ. Επικοινωνίας :	
Τηλ. Νομικά Υπευθύνου :	
Διεύθυνση :	
Πόλη :	
Τ.Κ. :	
Email :	
Σχόλια :	

Προηγούμενο

Αποθήκευση



Αιτήσεις Καλλιέργειας

Στην ενότητα **Αιτήσεις Καλλιέργειας**, μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά όλες τις αιτήσεις που έχετε υποβάλει ή δημιουργήσει για την τρέχουσα ή προηγούμενες χρονιές.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **Έτος Χρήσης:** Το έτος για το οποίο αφορά η αίτηση.
- **Πρωτόκολλο Αίτησης:** Ο μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου που αποδίδεται στην αίτηση, αφότου οριστικοποιηθεί.
- **Αρμόδιο ΤΑΑΕ:** Η αρμόδια υπηρεσία που διαχειρίζεται την αίτηση.
- **Ημ. Καταχώρησης:** Η ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης.
- **Ημ. Οριστικής Υποβολής:** Η ημερομηνία κατά την οποία η αίτηση υποβλήθηκε οριστικά.
- **Ενέργεια:** Διαθέσιμες ενέργειες για κάθε αίτηση.

Ο χρήστης έχει τις εξής δυνατότητες:

- **Επεξεργασία Αίτησης:** Πατώντας πάνω στην εγγραφή, μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτηση **εφόσον δεν έχει οριστικοποιηθεί** και δεν έχει ήδη λάβει **αριθμό πρωτοκόλλου**.
- **Διαγραφή Αίτησης:** Μπορείτε να διαγράψετε πρόχειρες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί οριστικά.
- **Εκτύπωση Αίτησης:** Υπάρχει δυνατότητα λήψης εκτύπωσης της αίτησης για αρχειοθέτηση.

Με το κουμπί **Προσθήκη**, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει νέα αίτηση καλλιέργειας για το επιθυμητό έτος.



Νέα Αίτηση Καλλιέργειας

Στο βήμα **Αιτήσεις** της διαδικασίας εγγραφής στο Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κάνναβης, καλείστε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε την αίτηση καλλιέργειας για το επιθυμητό έτος.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Έτος Χρήσης:** Το έτος για το οποίο αφορά η αίτηση (π.χ. 2025).
- **Αρμόδιο ΤΑΑΕ:** Επίλεγετε από την λίστα την αρμόδια υπηρεσίας που θα διαχειριστεί την αίτηση.
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για πρόσθετες πληροφορίες ή παρατηρήσεις.

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης καλλιέργειας, τα κουμπιά πλοήγησης προς τις επιμέρους ενότητες ενεργοποιούνται **σταδιακά**, ανάλογα με την πρόοδο και την ολοκλήρωση των προηγούμενων βημάτων.

Η σειρά ενεργοποίησης είναι η εξής:

1. **Ποινικά Μητρώα:** Ενεργοποιείται πρώτο, αμέσως μετά την αποθήκευση της βασικής αίτησης. Πρόκειται για την ενότητα συμπλήρωσης ποινικού μητρώου.
2. **Αγροτεμάχια:** Ενεργοποιείται αφού ολοκληρωθεί η ενότητα "Ποινικά Μητρώα". Πρόκειται για την ενότητα καταχώρισης των αγροτεμαχίων που θα χρησιμοποιηθούν για την καλλιέργεια.
3. **Μεταποιητικές:** Ενεργοποιείται αφού συμπληρωθούν τα αγροτεμάχια. Πρόκειται για την ενότητα δήλωσης μονάδων μεταποίησης.
4. **Απαραίτητα Δικαιολογητικά:** Ενεργοποιείται τελευταίο, όταν έχουν συμπληρωθεί όλα τα προηγούμενα στάδια. Πρόκειται για την ενότητα που προσθέτεται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την οριστικοποίηση της αίτησης.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα.
- **Αποθήκευση:** Καταχώριση της αίτησης και διατήρηση των δεδομένων για μελλοντική επεξεργασία.



Ποινικά Μητρώα

Στην ενότητα **Ποινικά Μητρώα**, ο χρήστης καλείται να καταχωρήσει τα στοιχεία των προσώπων για τα οποία απαιτείται προσκόμιση ποινικού μητρώου, σύμφωνα με όσα έχουν δηλωθεί στην αρχική φόρμα της αίτησης.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **Επώνυμο:** Το επώνυμο του προσώπου.
- **Όνομα:** Το μικρό όνομα του προσώπου.
- **ΑΦΜ:** Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.

Αν δεν έχουν καταχωρηθεί εγγραφές, εμφανίζεται το μήνυμα **"ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΓΓΡΑΦΕΣ"**.

Το σύστημα πραγματοποιεί **αυτόματο έλεγχο** για να διασφαλίσει ότι ο αριθμός των εγγραφών στην ενότητα **Ποινικά Μητρώα** συμφωνεί με τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αρχική φόρμα της αίτησης.

- **Για νομικά πρόσωπα:** Ο αριθμός των εγγραφών πρέπει να **ταυτίζεται με τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου** που έχει δηλωθεί στην ενότητα "Στοιχεία Νομικού Προσώπου".
- **Για φυσικά πρόσωπα:** Πρέπει να υπάρχει **ακριβώς μία εγγραφή**, η οποία αφορά το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση.

Αν υπάρχει ασυμφωνία, εμφανίζεται **προειδοποιητικό μήνυμα** που ενημερώνει τον χρήστη για τη διαφορά και τον καλεί να διορθώσει τις εγγραφές πριν συνεχίσει.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστροφή στην αίτηση της καλλιέργειας. Το κουμπί παραμένει απενεργοποιημένο εάν δεν έχει συμπληρωθεί το άθροισμα των ποινικών μητρώων. Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, ενεργοποιείται το κουμπί και μπορείτε να μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
- **Προσθήκη:** Μπορείτε να προσθέσετε μια νέα εγγραφή. Εάν συμπληρωθεί ο αριθμός των υποχρεωτικών ποινικών μητρώων που πρέπει να δηλωθούν τότε απενεργοποιείται το κουμπί αυτό.

Συμπλήρωση ποινικού μητρώου

Στην ενότητα **Ποινικά Μητρώα**, καλείστε να καταχωρήσετε τα στοιχεία των προσώπων για τα οποία απαιτείται η προσκόμιση ποινικού μητρώου, ανάλογα με τη νομική μορφή του αιτούντος.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **ΑΦΜ:** Συμπληρώνετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του προσώπου.
- **Επώνυμο:** Εισάγετε το επώνυμο του προσώπου.
- **Όνομα:** Συμπληρώνετε το μικρό όνομα.
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για πρόσθετες πληροφορίες.



Εάν κάνετε αίτηση ως φυσικό πρόσωπο τότε τα παραπάνω στοιχεία έρχονται προσυμπληρωμένα από τα προηγούμενα στάδια αίτησης.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστρέφετε στην λίστα των ποινικών μητρώων.
- **Αποθήκευση:** Αποθηκεύετε την εγγραφή.



Αγροτεμάχια

Στην ενότητα **Αγροτεμάχια**, καλείστε να δηλώσετε τα αγροτεμάχια που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την καλλιέργεια βιομηχανικής κάνναβης, σύμφωνα με τα στοιχεία του ΟΣΔΕ.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **13 Ψηφίο ΟΣΔΕ:** Συμπληρώνετε τον μοναδικό 13ψήφιο κωδικό του αγροτεμαχίου, όπως έχει καταχωρηθεί στο ΟΣΔΕ.
- **Έκταση (ha):** Δηλώνετε την έκταση του αγροτεμαχίου σε εκτάρια.

Αν δεν έχουν καταχωρηθεί αγροτεμάχια, εμφανίζεται το μήνυμα «**ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΓΓΡΑΦΕΣ**».

- Μπορείτε να προσθέσετε νέα εγγραφή μέσω του κουμπιού **Προσθήκη**, ώστε να συμπληρώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία για κάθε αγροτεμάχιο.
- **Προηγούμενο:** Επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα της αίτησης.

Καταχώριση Αγροτεμαχίων

Στην ενότητα **Καταχώριση Αγροτεμαχίων**, καλείστε να καταχωρίσετε τα στοιχεία κάθε αγροτεμαχίου που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την καλλιέργεια βιομηχανικής κάνναβης.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **13 Ψηφίο ΟΣΔΕ:** Εισάγετε τον μοναδικό 13ψήφιο κωδικό του αγροτεμαχίου, όπως έχει δηλωθεί στο ΟΣΔΕ.
- **Έχετε διαθέσιμο τον κωδικό ΟΣΔΕ;:** Ενεργοποιείτε τον διακόπτη εφόσον διαθέτετε τον σχετικό κωδικό.
- **Έχετε διαθέσιμη την άδεια χρήσης νερού;:** Ενεργοποιείτε τον διακόπτη εφόσον διαθέτετε την άδεια.
- **Δήμος / Κοινότητα:** Επιλέγετε τον δήμο ή την κοινότητα στην οποία βρίσκεται το αγροτεμάχιο.
- **Τοποθεσία Αγροτεμαχίου:** Συμπληρώνετε την ονομασία ή περιγραφή της τοποθεσίας.
- **Έκταση (ha):** Δηλώνετε την έκταση του αγροτεμαχίου σε εκτάρια.

- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για πρόσθετες πληροφορίες.

Στην οθόνη καταχώρισης αγροτεμαχίου εμφανίζονται ορισμένα κουμπιά που σας μεταφέρουν σε **ξεχωριστές σελίδες** για την καταχώριση πρόσθετων στοιχείων. Για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε οποιαδήποτε από τις δύο παρακάτω επιλογές, **απαιτείται πρώτα να αποθηκεύσετε την παρούσα σελίδα**:

- **ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ:** Πατώντας το κουμπί, μπορείτε να εισάγετε ή να επεξεργαστείτε τις γεωγραφικές συντεταγμένες του αγροτεμαχίου.
- **Σπορές:** Μέσω του αντίστοιχου κουμπιού, μπορείτε να δηλώσετε τις σπορές που αφορούν το συγκεκριμένο αγροτεμάχιο.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα.
- **Αποθήκευση:** Καταχώριση της αίτησης αγροτεμαχίου και διατήρηση των δεδομένων για μελλοντική επεξεργασία.

Συντεταγμένες

Στην ενότητα **Συντεταγμένες**, καλείστε να καταχωρίσετε τις γεωγραφικές συντεταγμένες του αγροτεμαχίου που έχετε δηλώσει. Η καταχώριση των συντεταγμένων είναι απαραίτητη για την οριστικοποίηση της αίτησης.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **A/A:** Αύξων αριθμός εγγραφής.
- **X:** Συντεταγμένη X (γεωγραφικό μήκος).
- **Y:** Συντεταγμένη Y (γεωγραφικό πλάτος).
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις.
- **Ενέργεια:** Επιλογές επεξεργασίας ή διαγραφής εγγραφής.

Αν δεν έχουν καταχωρηθεί συντεταγμένες, εμφανίζεται το μήνυμα **«ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΓΓΡΑΦΕΣ»**.

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην επόμενη ενότητα της αίτησης, **πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον τρεις (3) συντεταγμένες** για κάθε αγροτεμάχιο. Σε περίπτωση



που δεν πληρούνται οι απαιτήσεις, εμφανίζεται σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα, και δεν μπορείτε να πάτε στην προηγούμενη σελίδα.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- Μπορείτε να προσθέσετε νέα εγγραφή μέσω του κουμπιού **Προσθήκη**, ώστε να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες συντεταγμένες.
- **Προηγούμενο**: Επιστρέφετε στην οθόνη καταχώρισης αγροτεμαχίου.



Καταχώριση Συντεταγμένων

Στην ενότητα **Συντεταγμένες**, καλείστε να καταχωρίσετε τις γεωγραφικές συντεταγμένες που οριοθετούν το αγροτεμάχιο που έχετε δηλώσει.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **A/A:** Εισάγετε τον αύξοντα αριθμό της εγγραφής.
- **X:** Συμπληρώστε τη συντεταγμένη X (γεωγραφικό μήκος).
- **Y:** Συμπληρώστε τη συντεταγμένη Y (γεωγραφικό πλάτος).
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστρέφετε στην οθόνη καταχώρισης αγροτεμαχίου.
- **Αποθήκευση:** Αποθηκεύετε τις συντεταγμένες και επιστρέφετε στην επισκόπηση των αγροτεμαχίων.

The screenshot shows the gov.gr portal interface. At the top, there's a navigation bar with the gov.gr logo, the title 'Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης', and a user profile icon labeled 'INVESTLINE CORPORATION S'. Below the navigation bar is a progress bar with nine steps: Προσωπικά Στοιχεία, Φυσικό/Νομικό, Στοιχεία Φυσικού/Νομικού Προσώπου, Αιτήσεις, Νέα Αίτηση ή Επεξεργασία Αίτησης, Παιδικά Μητρώα, Αγροτεμάχια, Μεταποιητικές, and Δικαιολογητικά. The 'Αιτήσεις' step is currently active. Below the progress bar, the 'ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ' (Coordinates) section is displayed. It contains four input fields: 'A/A' (with a red asterisk), 'X' (with a red asterisk), 'Y' (with a red asterisk), and 'Σχόλια:'. At the bottom of this section are two buttons: 'Προηγούμενο' (Previous) and 'Αποθήκευση' (Save).



Σπορές

Στην ενότητα **Σπορές**, καλείστε να δηλώσετε τις ποικιλίες που πρόκειται να καλλιεργήσετε στο συγκεκριμένο αγροτεμάχιο, καθώς και την έκταση που αντιστοιχεί σε κάθε μία.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **Ποικιλία για καλλιέργεια:** Επιλέγετε την ποικιλία βιομηχανικής κάνναβης που θα χρησιμοποιηθεί.
- **Έκταση (ha):** Δηλώνετε την έκταση σε εκτάρια που αντιστοιχεί στην επιλεγμένη ποικιλία.

Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο για να διασφαλίσει ότι το **άθροισμα των κύριων καλλιεργειών** που δηλώνετε είναι **ίσο με τη συνολική έκταση** του αγροτεμαχίου όπως δηλώθηκε στην καρτέλα «Αγροτεμάχια». Επιπλέον, διασφαλίζεται ότι το άθροισμα των επίσπορων επίσης συμφωνεί με την έκταση του αγροτεμαχίου. Αν υπάρχει ασυμφωνία, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε στην επόμενη ενότητα.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- Μπορείτε να προσθέσετε νέα εγγραφή μέσω του κουμπιού **Προσθήκη**, ώστε να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες πληροφορίες για κάθε ποικιλία.
- **Προηγούμενο:** Επιστρέψετε στην οθόνη καταχώρισης συντεταγμένων.



Καταχώριση Σπορών

Στην ενότητα **Καταχώριση Σπορών**, καλείστε να δηλώσετε τις λεπτομέρειες της καλλιέργειας για το συγκεκριμένο αγροτεμάχιο, συμπεριλαμβανομένης της ποικιλίας, του τύπου καλλιέργειας και του σκοπού.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Ποικιλία για καλλιέργεια:** Επιλέγετε την ποικιλία βιομηχανικής κάνναβης που πρόκειται να καλλιεργήσετε.
- **Έκταση (ha):** Δηλώνετε την έκταση σε εκτάρια, επιλέγοντας μία ή περισσότερες από τις παρακάτω κατηγορίες:
 - Θερμοκηπιακή
 - Υπαίθρια
 - Γλάστρα
- **Τύπος Καλλιέργειας:** Επιλέγετε τον τύπο καλλιέργειας:
 - Κύρια
 - Επίσπορη
- **Σκοπός:** Δηλώνετε τον σκοπό της καλλιέργειας (π.χ. παραγωγή ινών, σπόρων, κ.λπ.).
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει το κουμπί:

- **Αποθήκευση:** Αποθηκεύετε την εγγραφή και επιστρέφετε στην επισκόπηση των σπορών του αγροτεμαχίου.



Μεταποιητικές

Στην ενότητα **Μεταποιητικές**, μπορείτε να δείτε τις επιχειρήσεις που έχετε καταχωρίσει με τις οποίες συνεργάζεστε για τη μεταποίηση της παραγόμενης βιομηχανικής κάνναβης.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **ΑΦΜ Μεταποιητικής:** Εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της μεταποιητικής επιχείρησης.
- **Επωνυμία:** Συμπληρώνετε την επωνυμία της επιχείρησης.
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις.
- **Ενέργεια:** Επιλογές επεξεργασίας ή διαγραφής εγγραφής.

Αν δεν έχουν καταχωρηθεί μεταποιητικές επιχειρήσεις, εμφανίζεται το μήνυμα «**ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΓΓΡΑΦΕΣ**».

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- Μπορείτε να προσθέσετε νέα εγγραφή μέσω του κουμπιού **Προσθήκη**, ώστε να συμπληρώσετε τα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης.
- **Προηγούμενο:** Επιστρέφετε στην ενότητα **Αγροτεμάχια**.

Καταχώριση Μεταποιητικής

Στην ενότητα **Καταχώριση Μεταποιητικής**, έχετε τη δυνατότητα να δηλώσετε τις επιχειρήσεις με τις οποίες συνεργάζεστε για τη μεταποίηση της παραγόμενης βιομηχανικής κάνναβης.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Χώρα:** Επιλέγετε τη χώρα στην οποία εδρεύει η μεταποιητική επιχείρηση.
- **Επωνυμία:** Συμπληρώνετε την επωνυμία της επιχείρησης.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **ΕΠΙΛΟΓΗ:** Χρησιμοποιείτε το κουμπί για να επιλέξετε επιχείρηση από τις ήδη καταχωρισμένες εγγραφές. Εφόσον την επιλέξετε, η μεταποιητική επιχείρηση αποθηκεύεται αυτόματα στην αίτησή σας.



- **Προσθήκη νέας:** Πατώντας το κουμπί, μεταφέρεστε σε νέα φόρμα για να καταχωρίσετε επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται στη λίστα ή για να δηλώσετε ότι είστε οι ίδιοι μεταποιητές.
- **Προηγούμενο:** Επιστρέψετε στην προηγούμενη ενότητα της αίτησης.

govgr Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κανναβης **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ** **INVESTLINK CORPORATION S**

✓ Προσωπικά Στοιχεία ✓ Φυσικό/Νομικό ✓ Στοιχεία Φυσικού/Νομικού Προσώπου ✓ Αιτήσεις ✓ Νέα Αίτηση ή Επεξεργασία Αίτησης ✓ Παιδικά Μητρώα ✓ Αγροτεμάχια ○ Μεταποιητές ○ Δικαιολογητικά

ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗ

ΧΩΡΑ :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

Προηγούμενο **ΕΠΙΛΟΓΗ** **+ Προσθήκη νέας**



Καταχώριση Νέας Μεταποιητικής/Δήλωση Μεταποίησης από τον ίδιο

Στην ενότητα **Καταχώριση Νέας Μεταποιητικής/Δήλωση Μεταποίησης από τον ίδιο**, καλείστε να δηλώσετε τα στοιχεία της επιχείρησης που θα αναλάβει τη μεταποίηση της παραγόμενης βιομηχανικής κάνναβης και **δεν** περιλαμβάνεται στην λίστα της προηγούμενης σελίδας.

Η φόρμα περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **ΑΦΜ:** Εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της μεταποιητικής επιχείρησης.
- **Επωνυμία:** Συμπληρώνετε την επωνυμία της επιχείρησης.
- **Χώρα:** Επιλέγετε τη χώρα έδρας της επιχείρησης.
- **Είμαι ο ίδιος μεταποιητής:** Ενεργοποιείτε την επιλογή εφόσον αναλαμβάνετε οι ίδιοι τη μεταποίηση. Εάν επιλεγεί το πεδίο «ΑΦΜ» συμπληρώνεται αυτόματα το δικό σας ΑΦΜ.
- **Σχόλια:** Προαιρετικό πεδίο για παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστρέφετε στην προηγούμενη ενότητα της αίτησης.
- **Αποθήκευση:** Αφού συμπληρώσετε τα απαιτούμενα πεδία, πατήστε Αποθήκευση για να καταχωρίσετε την εγγραφή.

govgr Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κάνναβης ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Προσωπικά Στοιχεία Φυσικό/Νομικό Στοιχεία Φυσικού/Νομικού Προσώπου Αιτήσεις Νέα Αίτηση ή Επέκταση Αίτησης Παιδικά Μητρώα Αγροτεμάχια Μεταποιητικές Δικαιολογητικά

ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗ

ΑΦΜ : *

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : *

ΧΩΡΑ : *

Είμαι ο ίδιος μεταποιητής: ☐

Σχόλια:

Προηγούμενο Αποθήκευση



Δικαιολογητικά

Στην ενότητα **Δικαιολογητικά**, καλείστε να επισυνάψετε τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της αίτησης εγγραφής στο Μητρώο Καλλιεργητών Βιομηχανικής Κάνναβης.

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- **Περιγραφή:** Αναγράφεται το είδος του απαιτούμενου δικαιολογητικού (π.χ. άδεια λειτουργίας, ΟΣΔΕ, ποινικό μητρώο).
- **Αρχείο:** Εμφανίζεται η κατάσταση του αρχείου (αν έχει επισυναφθεί ή όχι).
- **Ενέργεια:** Επιλογές για επισύναψη, προβολή ή διαγραφή του αρχείου.

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δηλώσεις:

- **Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω έγγραφο δημόσιας υπηρεσίας που πιστοποιεί το δικαίωμα χρήσης του σημείου υδροληψίας σε μεταγενέστερο χρόνο.**
- **Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω το ΟΣΔΕ σε μεταγενέστερο χρόνο.**

Οι δηλώσεις αυτές είναι απαραίτητες σε περίπτωση που δεν έχετε ακόμη διαθέσιμα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Η παρακάτω δήλωση είναι απαραίτητη στην περίπτωση που κάποιος είναι ο ίδιος μεταποιητής:

- **Δηλώνω υπεύθυνα ότι συμμορφώνομαι με τα άρθρα 6 & 7 της ΚΥΑ 628/195184/Β'/3996/22-06-2023.**

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

- **Προηγούμενο:** Επιστρέφετε πίσω στην αίτηση.
- **Οριστική Υποβολή:** Πατώντας το κουμπί, ολοκληρώνετε την αίτηση και την υποβάλλετε προς επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΧΕΙΟ	Ενέργεια
ΑΔΕΙΑ/ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		
ΟΣΔΕ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ		
ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΦΜ/ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΦΜ/ΕΠΩΝΥΜΟ		

☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω έγγραφο δημόσιας υπηρεσίας που πιστοποιεί το δικαίωμα χρήσης του σημείου υδροληψίας σε μεταγενέστερο χρόνο

☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι συμμορφώνομαι με τα άρθρα 6 & 7 της ΚΥΑ 628/195184/Β'/3996/22-06-2023

Προηγούμενο Οριστική υποβολή